



Die zu 100 Prozent kommunale EAM ist der Energiepartner für 1,3 Millionen Menschen in weiten Teilen Hessens, in Südniedersachsen sowie in Teilen von Nordrhein-Westfalen, Thüringen und Rheinland-Pfalz.

Wir suchen für unsere Tochtergesellschaft EAM Natur GmbH am Standort Dillenburg einen

Kaufmännischen Angestellten (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- › Erstellen und Bewerten von Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- › Laufendes Projektcontrolling
- › Abwicklung kaufmännischer Betriebsführungsverträge
- › Begleitung von Verhandlungen mit Vertragspartnern, Lieferanten und Banken
- › In- und externes Berichtswesen
- › Unterstützung der Geschäftsführung bei Planungsprozessen
- › Kontrolle des betriebswirtschaftlichen Leistungsprozesses
- › Erledigung allgemeiner kaufmännischer Aufgaben sowie Zusammenarbeit mit internen Fachabteilungen

Ihr Profil

- › Betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung, vorzugsweise im Bereich der erneuerbaren Energien
- › Gutes Technisches Verständnis
- › SAP-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- › Analytische Kompetenz und Durchsetzungsvermögen
- › Führerschein Klasse B

Interessiert? Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen über unser Stellenportal auf www.EAM.de/Karriere zu.

Haben Sie noch Fragen? Unter der Telefonnummer **0561 933-4710** steht Ihnen unser Personalmanager **Hans-Walter Freund** gern zur Verfügung.

www.EAM.de

