



Thalia steht für Inspiration, Vielfalt und Qualität. Mit 300 Buchhandlungen in Deutschland, Österreich und der Schweiz ist das 1919 gegründete Unternehmen Marktführer im Sortimentsbuchhandel des deutsch-sprachigen Raums. Dabei ist Thalia als Cross-Channel-Händler sowohl in klassischen Buchhandlungen als auch im Online-Shop gleichermaßen kompetent und nah am Kunden.

Für unsere Zentrale in Hagen suchen wir **September 2014** eine/n

Praktikant/in für den Bereich Einkauf Buch

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen unser Team in administrativen und projektbezogenen Aufgaben.
- Unterstützung in Sortimentsmanagement-Aktivitäten, insbesondere Warensteuerung
- Listungsprozesse / Stammdatenpflege / Bausteinpflge
- Betriebswirtschaftliche Steuerung durch Kennzahlenanalyse / Sortimentscontrolling
- Vor- und Nachbereitung von Lieferantengesprächen & Neuheiteneinkauf

Wir erwarten:

- Interesse an der Buchbranche
- Betriebswirtschaftlich ausgerichtetes Studium
- Einen sicheren Umgang mit dem MS-Office Paket, idealerweise SAP-Kenntnisse
- Idealerweise bereits vorhandene Erfahrungen durch vorherige Praktika im entsprechenden Bereich
- Analytisches und konzeptionelles Denken und Flexibilität im Umgang mit neuen Aufgabenstellungen
- Eine hohe Eigenmotivation und Begeisterungsfähigkeit

Wir bieten:

- Ein dynamisches Arbeitsumfeld in einem Team von engagierten Kollegen/innen
- Interessante Herausforderungen in einer temporeichen und dynamisch wachsenden Branche
- Vielseitige Chancen zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte ausschließlich über unser Online-Portal auf <http://unternehmen.thalia.de/karriere/jobs>

Thalia Holding GmbH | Anja Sambeth | Kabeler Straße 4 | 58099 Hagen | Tel. 02331 / 690 6847

