

Stellenausschreibung

Wir suchen ab sofort eine studentische Aushilfe für verschiedene Bürotätigkeiten auf Projektbasis im Wirtschaftsverband DFFI (www.dffi.de) in Höhr-Grenzhausen für z.B.:

Datenerfassung (Excel), Erstellung von Statistiken, Rechercharbeiten (im Internet), Social Media u.v.m.

Wir suchen:

- Sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Programmen WORD und EXCEL (*gestaltungssicher: Auswertungen / Grafiken*).
- Gute Auffassungsgabe und Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge (*volkswirtschaftliche Recherchen*).
- Einsatzbereitschaft, hohe Qualität in der Aufgabenerfüllung, vertrauensvolle Zusammenarbeit.
- Textsicher (deutsch) und gute Ausdrucks- und Umgangsformen (*Mitarbeit bei Social Media Projekten*).
- Bevorzugt: HomeOffice.

Wir bieten:

Angenehme Arbeitsatmosphäre, gute Bezahlung (stundenweise), zunächst projektbezogen.

Interesse:

E-Mail mit ein paar Hinweisen zur Person und Qualifikation, zum Gehaltswunsch und zum Startzeitpunkt.

Kontakt:

Frau Heike Kohns (kohns@dffi.de)

Deutsche Feuerfest-Industrie e.V. (DFFI) | Rheinstraße 58 | 56203 Höhr-Grenzhausen | Germany | T: +49 2624 9433-114